



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15 » декабря

2020 г.

г. Аксай

№ 812

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Аксайского городского поселения

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Аксайского городского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского городского поселения от 11.03.2018 № 178 «О порядке определения объема и условия предоставления из бюджета поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Аксайского городского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
Главы Администрации Аксайского городского поселения Бобкова Д.А.

Глава администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

**Порядок
определения объема и условия предоставления из бюджета Аксайского
городского поселения субсидий на иные цели бюджетным и
автономным учреждениям Аксайского городского поселения**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Аксайского городского поселения, субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Аксайского городского поселения, в отношении которых Администрация Аксайского городского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, субсидия, уполномоченный орган).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

а) проведение мероприятий в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, государственных региональных и (или) федеральных программ, региональных проектов и (или) федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих национальных проектов (программ).

В случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов государственной региональной и (или) федеральной программы, регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в наименовании субсидии дополнительно указывается наименование региональное и (или) федеральной программы, регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) и наименование национального проекта (программы).

б) Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

в) Осуществление мероприятий по приобретению и ремонту объектов движимого имущества.

г) Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу,

исполнительных документов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам Аксайского городского поселения, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг.

д) Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Аксайского городского поселения.

е) Оказание учреждениям поддержки при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

з) Осуществление прочих мероприятий, не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

1.3. В случае выделения в целях предоставления субсидии средств из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения, они расходуются в объеме и на цели, предусмотренные нормативным правовым актом, регулирующим порядок и условия предоставления средств из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения.

1.4. Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка .

1.5. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, ведомственной целевой программы, государственной региональной и (или) федеральной программы, регионального проекта и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в случае, если субсидия предоставляется для реализации мероприятий такого проекта (программы).

При возможности осуществления детализации, должны быть установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ).

1.6. Положения, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "д" пункта 1.2. настоящего Порядка, если иное не установлено

Правительством Российской Федерации.

1.6. Если предоставление субсидии планируется осуществлять по результатам отбора, в том числе по итогам конкурса, критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, устанавливаются отдельным правовым актом Администрации Аксайского городского поселения, с указанием в таком акте способов и порядка проведения такого отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

заявку на предоставление субсидии в виде письма на фирменном бланке учреждения за подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица (далее - заявка);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию и документы, подтверждающие отсутствие у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствию просроченной задолженности по возврату в бюджет Аксайского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, правовыми актами Администрации Аксайского городского поселения;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Обоснование суммы субсидии на приобретение товаров, работ, услуг производится учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктом "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, учреждение представляет в уполномоченный орган заявку с приложением копии судебного решения и исполнительного документа в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа.

2.3. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктами "д" и "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, учреждение представляет в уполномоченный орган информацию и документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты возникновения документально подтвержденной потребности.

2.4. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 календарных дней заключает с учреждением соглашение о предоставлении из бюджета Аксайского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Аксайского городского поселения (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой утвержденной Администрацией Аксайского городского поселения.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год (один

финансовый год и плановый период) после доведения до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.5-1.6 настоящего Порядка;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Аксайского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, правовыми актами Администрации Аксайского городского поселения;

иные требования (при необходимости).

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.12. Если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение о предоставлении учреждением субсидии таким лицам включаются следующие положения:

об установлении критериев отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, с указанием способов и порядка проведения такого отбора;

об установлении порядка и сроков представления отчетности и иной информации с целью осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии не позднее сроков, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

об установлении порядка и сроков осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение;

об установлении порядка и сроков возврата неиспользованных остатков субсидии, возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Субсидии перечисляются на счета, открытые учреждениями в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют уполномоченному органу отчет о достижении результатов предоставления субсидии (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.4. В Соглашении могут быть установлены дополнительные сроки представления учреждением отчетности, а также право уполномоченного органа запрашивать иную информацию с целью осуществления контроля за соблюдением учреждением порядка,

целей и условий предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Аксайского городского поселения (далее - местный бюджет).

Остатки средств, не перечисленные учреждением в местный бюджет могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется уполномоченным органом при наличии неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании годовой бюджетной отчетности учреждения с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями уполномоченному органу.

4.3. С целью принятия уполномоченным органом решения об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств субсидии, учреждениями уполномоченному органу предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 5 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом годовой бюджетной отчетности учреждения.

Уполномоченный орган принимает решение об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств субсидии в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце первом настоящего пункта информации.

4.4. Уполномоченным органом осуществляется обязательный контроль соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

В целях осуществления контроля уполномоченным органом проводится проверка отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, а также иные контрольные действия,

установленные в Соглашениях.

4.5. В случае установления фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленных по результатам контрольных действий учредителя и (или) уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидий, учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в местный бюджет в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

4.6. В случае недостижения в сроки, установленные Соглашением, результатов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении), учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{факт} - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{план} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - KB) \times C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

C_{возвр} - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

C_{получ} - объем полученной субсидии.

4.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.